*AMPA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*CENTRO:\_\_\_\_\_\_\_*

 *CONTACTO:\_\_\_\_\_\_*

**Necesitamos información precisa y concreta sobre los siguientes aspectos:**

RATIO: indicar si en algún curso se ha superado la ratio permitida, que curso y cuanto alumnado hay en el aula. Recordamos que el número máximo de alumnado por aula es:

Primaria: 25 (máximo 28, por matrículas posteriores a junio, matrículas sobrevenidas). Secundaria: 30 (máximo 33, por matrículas sobrevenidas). Bachillerato: 35 (máximo 39 por matrículas sobrevenidas)

INFRAESTRUCTURA y bioclimatización: Describir brevemente las necesidades del centro educativo, dando prioridad a lo más urgente.

COMEDOR Y AULA MATINAL: indicar fecha de inicio del servicio e indicar si hay lista de espera. Detallar si podéis hacer seguimiento del funcionamiento del comedor, si el centro recibe las incidencias del servicio, etc. De forma muy breve, enumerar las 5 incidencias más frecuentes del comedor y aula matinal.

FALTA DE PROFESORADO: indicar si en vuestro centro quedan plazas de profesorado sin cubrir, si es especialista, cuántas plazas y que gestión realizó el centro.

BAJA PROFESORADO: indicar si se demora más de 10 días (hábiles) en cubrir las bajas.

FALTA DE MONITORAS/ES: indicar si en vuestro centro aún no se han cubierto las plazas de monitoras/es de atención al alumnado con necesidades específica de apoyo educativo.

FALTA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A: indicar si en vuestro centro falta por cubrir plazas.

LIBROS: indicar si en vuestro centro: - faltan libros en algún curso; - no se ha repuesto los libros deteriorados - no se han renovado libros con 4 años de uso.

TRANSPORTE: detallar si tenéis problemas con el servicio, retrasos en la ruta, problemas con las paradas, supresión del servicio por aplicación de la normativa, etc.

ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA AMPA: detallar si tenéis dificultades en el centro para organizarlas, tanto para actividades extraescolares, reuniones, convivencias, talleres formativos, etc.

COMUNICACIÓN: indicar si tenéis dificultades de comunicación con el equipo directivo, si os facilitan o no la comunicación con las familias asociadas, con las madres y padres delegad@s de clase, si contáis con tablón de anuncios, espacio en la web, consideráis útil si se pudiera enviar comunicaciones por PASEN

CONSEJOS ESCOLARES: indicar si: - se ha convocado algún consejo escolar por la mañana - las convocatorias se envían sin respetar la antelación establecida por normativa (7 días antelación para los ordinarios y 48 horas los extraordinarios).

OTROS: Otro aspecto que consideréis relevante.