

# CERTIFICADO DIGITAL REPRESENTANTE LEGAL DEL AMPA

Será necesario para muchos de los trámites de la Asociación, que el representante legal (presidente/a del AMPA) deberá realizar.

## 1 ¿Tienes actualizados los datos de la Junta Directiva?

### NO

#### Actualiza datos de la Junta Directiva

Entra en <https://www.fapacealmeria.es/junta-directiva-ampa>, y sigue los pasos para actualizar los datos.

**NOTA:** En la solicitud, apartado 4-10º, indican: '**Solicito certificado para firma digital**, enviar al correo electrónico ...'

### SÍ

#### Solicita el Certificado de la Junta Directiva al registro de las asociaciones

Envía un email al **Registro de Asociaciones** de la Junta de Andalucía ([asociaciones.almeria.dgob@juntadeandalucia.es](mailto:asociaciones.almeria.dgob@juntadeandalucia.es)), para solicitar el **certificado de Junta Directiva**.

Adjunto al email, recibirás un correo electrónico con el certificado de la Junta Directiva, que tiene una validez de 15 días.

## 2 Instalación y configuración previa

1. Entra en <https://www.sede.fnmt.gob.es/descargas/descarga-software/instalacion-software-generacion-de-claves>

2. **Selecciona el CONFIGURADOR FNMT-RCM** para generar las claves. Si tienes Windows o Linux, hay dos opciones de descarga: para sistemas operativos de 32 o 64 bits. Para saber cuál es el tuyo, ve a tu 'Explorador de archivos'. Luego haz click con el botón derecho del ratón en 'Este Equipo', y selecciona 'Propiedades'. Allí verás si tienes 32 o 64 bits.

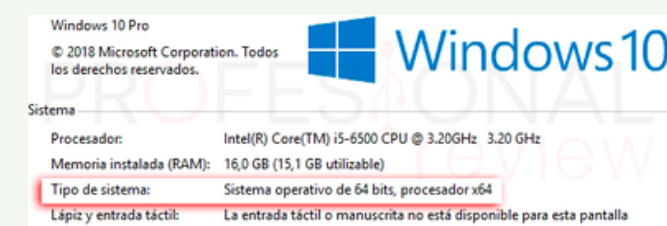
Una vez descargues el configurador, no hay que hacer más nada, se ejecutará en el siguiente paso.

3. **Descarga** el CONFIGURADOR FNMT-RCM, según el sistema operativo que tengas.

4. **Instala** el CONFIGURADOR FNMT-RCM en el ordenador.

Una vez descargado e instalado el programa para generar las claves, no tienes que hacer nada. Este se ejecutará cuando el navegador lo requiera.

**RECUERDA:** Utiliza el mismo equipo para la solicitud y para la descarga del certificado. No puedes formatear el equipo hasta que tengas el certificado. Para evitar errores, desactiva el Antivirus. Usa la última versión de los navegadores: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft EDGE, Opera, Safari (el Chrome no es válido).



## 3 Solicita el certificado

1. Entra en <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica/solicitar-certificado>

2. Rellena el NIF del AMPA, el correo electrónico, y confírmalo escribiéndolo de nuevo. Puedes consultar las instrucciones previamente, si las necesitas.

3. Haz click en '**Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado**'. Lee hasta el final para marcar la casilla '**Acepto las condiciones de expedición**'.

4. Hacer click en el botón 'Enviar petición'.

5. Haz click en '**Abrir el Configurador**'. Te pedirá una CONTRASEÑA. Escríbela y anótala en un lugar seguro, para mas adelante.

6. Te llegará un correo electrónico con un código, que necesitarás para acreditar tu identidad como representante legal.

## Acredita tu identidad en las oficinas de registro

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica/acreditar-identidad>



### Oficina de Correos con Servivio ORVE

Acreditación en persona en la Oficina. NO requiere CITA PREVIA y CORREOS te cobrará por el registro y envío instantáneo de tus documentos a la Administración Pública.

¿Cómo se realiza este paso?

1. PREPARA TU DOCUMENTACIÓN:

- **Formulario de solicitud** relleno por medios electrónicos y con firma manuscrita.
- DNI original (se escaneará al realizar el envío).
- Documentación relativa a las facultades de representación y entidad representada (el certificado del Registro de Asociaciones te sirve).

**Toda la documentación deberá ser original, copia autorizada o documento compulsado. (+info)**

2. Ir a una Oficina de Correos. Es recomendable, antes de acudir, ponerse en contacto para verificar que tienen el servicio ORVE, y si es necesario cita previa.

3. Allí, indica que quieres **enviar la documentación para acreditar la identidad, a través del Servicio de Registro Virtual Electrónico con la Administración (ORVE) (+info)**

**NOTA:** El registro y envío instantáneo de tus documentos por el servicio ORVE tiene un coste. No todas las oficinas de Correos tienen el servicio ORVE.



### Oficinas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria

Para la **Acreditación PRESENCIAL**, en persona, en las Delegaciones y Oficinas de la AEAT, debes:

1. **Reservar una cita previa en:** <https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/GC29.shtml>

2. **Localizar las delegaciones y oficinas de AEAT** ([https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/otros/Direcciones\\_y\\_telefonos/Delegaciones\\_y\\_Administraciones/Andalucia\\_Ceuta\\_y\\_Melilla/Andalucia\\_Ceuta\\_y\\_Melilla.shtml](https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/otros/Direcciones_y_telefonos/Delegaciones_y_Administraciones/Andalucia_Ceuta_y_Melilla/Andalucia_Ceuta_y_Melilla.shtml))

**DOCUMENTACIÓN** que necesitas:

- Documento de identificación (DNI, NIE, pasaporte...), válido y vigente.
- El **código de solicitud** del paso anterior.
- El **Certificado del Registro de Asociaciones**, expedido como mucho, 15 días hábiles antes de la solicitud de la cita previa. (Paso 1)

NOTA: Una vez que acredites la identidad en la oficina, tendrás inmediatamente disponible el certificado para descargar e instalar. **Recomendamos descargarlo lo antes posible.**

*En el caso de representación voluntaria, además del certificado, deberá presentarse un poder notarial. Consulta la documentación necesaria en este [enlace](#).*

## 5 Descarga e instala el certificado

Entra en <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica/descargar-certificado>

Para descargar el certificado, debes:

1. Escribir el NIF DE LA ENTIDAD REPRESENTADA y el CÓDIGO DE SOLICITUD (el que te enviaron a tu email en el apartado 6 del paso 3).
2. Haz click en el enlace '**Pulsa aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado**'. Lee hasta el final y marca la casilla '**Acepto los términos y condiciones de uso**'.
3. Haz click en '**Descargar Términos y Condiciones**', y en '**Descargar Certificado**'.
4. Se abrirá la pasarela de pago, y una vez que hayamos pagado, el certificado se descargará en el equipo.
5. **Instala el certificado** y haz una **Copia de Seguridad** cuando te lo pida.
6. Listo. ¡Ya tienes el certificado digital del AMPA con una vigencia de dos años!

**Importante de cara a la Contabilidad de este gasto en la AMPA:** Las facturas se emitirán en un plazo de 2 días hábiles desde el pago, y podrás descargarla desde: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/facturas>

- **Coste Certificado: 14 €**
- **Vigencia: 2 años**
- **Pago online con tarjetas de crédito/débito**




**Teléfonos Atención al Usuario**  
**AEAT (Agencia Tributaria):**  
**91 554 87 70**  
**FNMT-RCM Certificado de Representante:**  
**917406721**

## 6 Copia de Seguridad


Para llevar el certificado a otro equipo, o para hacer una copia de seguridad, sigue los siguientes pasos:

### 1. Elige navegador y localiza el certificado.



En **Mozilla Firefox**, ve a la parte superior derecha a  y a **Opciones** > Privacidad & Seguridad > Certificados, y en la pestaña Certificados, elige el certificado y click en '¡Hacer copia!'




En **Edge**, ve a la parte superior derecha a los tres puntitos  y a **Configuración** > Privacidad, búsqueda y Servicios > Seguridad > Administrar certificados, y elegir el botón 'Exportar'.



En **Internet Explorer**, ve al menú '**Herramientas**' y Opciones de Internet. En la pestaña 'Contenido' está certificados, selecciona el certificado y click en el botón 'Exportar'



En **Chrome de Google**, ve a la parte superior derecha a los tres puntitos  y a **Configuración** (Privacidad y Seguridad) > Seguridad > Gestionar Certificados. Seleccionas el certificado y click en el botón 'Exportar'.



Gestionar certificados

Administra la configuración y los certificados HTTPS/SSL

### 2. Selecciona el certificado y haz click en el botón 'Importar'.

Al realizar la copia de seguridad, te solicitará una contraseña para proteger el archivo que se genera (que tendrá una extensión ".pfx" o ".p12"). **Esta contraseña es muy importante guardarla**, pues se le solicitará después para poder reinstalar tu certificado en otro equipo, o en el mismo si, por ejemplo, lo has formateado.

Más información sobre cómo exportar e importar el certificado en el siguiente enlace: <https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>

### Nota informativa

**Para el uso del certificado digital, la FMNT recomienda los navegadores de Mozilla Firefox e Internet Explorer**

## Preguntas Frecuentes

Elige una pregunta y haz click sobre ella.

- [Cómo revocar o anular el certificado de representante al cambiar de presidente del AMPA.](#)
- [Manual del Certificado del Representante.](#)
- [Solicitar Factura del Certificado del Representante.](#)
- [Configurar el Mozilla para Autofirma.](#)
- [Verificar el estado del certificado.](#)
- [Tarifas del certificado de Representante.](#)
- [¿Qué pasos he de seguir para obtener un certificado de representación de persona jurídica?](#)
- [Exportación, Importación y Eliminación de los Certificados.](#)
- [Certificado en Internet Explorer.](#)
- [Certificado en Mozilla Firefox.](#)

Toda la información de la web <https://www.sede.fnmt.gob.e>