

CERTIFICADO DIGITAL REPRESENTANTE LEGAL DEL AMPA

Será necesario para muchos de los trámites de la Asociación, que el representante legal (presidente/a del AMPA) deberá realizar.

1 ¿Tienes actualizados los datos de la Junta Directiva?

NO

Actualiza datos de la Junta Directiva

Entra en <https://www.fapacealmeria.es/junta-directiva-ampa>, y sigue los pasos para actualizar los datos.

Una vez inscrita, el Registro enviará un certificado con la actual composición de la Junta Directiva. Tramitarlo antes de los 15 días de emitido.

SÍ

Solicita el Certificado de la Junta Directiva al registro de la asociaciones

Completa el **Anexo VII**. Expedición de certificaciones registrales. N°: 003574W

Presenta el Anexo VII a través de **Solicitud en línea** (con firma digital personal). Recibirás un correo electrónico con el certificado de la Junta Directiva, que tiene una validez de 15 días.

Importante y a tener en cuenta:

Los estatutos de todas las AMPA establecen que **la presidencia es la representante legal de la AMPA**, por lo que el certificado deberá ser tramitado a nombre de la presidencia. Sólo podrá designarse a otra persona presentando un escrito con sello de una notaría (con el coste añadido que eso supone).

2 Instalación y configuración previa

1. Entra en <https://www.sede.fnmt.gob.es/descargas/descarga-software/instalacion-software-generacion-de-claves>

2. **Selecciona el CONFIGURADOR FNMT-RCM** para generar las claves. Si tienes Windows o Linux, hay dos opciones de descarga: para sistemas operativos de 32 o 64 bits. Para saber cuál es el tuyo, ve a tu 'Explorador de archivos'. Luego haz click con el botón derecho del ratón en 'Este Equipo', y selecciona 'Propiedades'. Allí verás si tienes 32 o 64 bits.

Una vez descargues el configurador, no hay que hacer más nada, se ejecutará en el siguiente paso.

3. **Descarga** el CONFIGURADOR FNMT-RCM, según el sistema operativo que tengas.

4. **Instala** el CONFIGURADOR FNMT-RCM en el ordenador.

Una vez descargado e instalado el programa para generar las claves, no tienes que hacer nada. Este se ejecutará cuando el navegador lo requiera.

RECUERDA: Utiliza el mismo equipo para la solicitud y para la descarga del certificado. No puedes formatear el equipo hasta que tengas el certificado. Para evitar errores, desactiva el Antivirus. Usa la última versión de los navegadores: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft EDGE, Opera, Safari (el Chrome no es válido).



3 Solicita el certificado

1. Entra en <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica/solicitar-certificado>

2. Rellena el NIF del AMPA, el correo electrónico, y confírmalo escribiéndolo de nuevo. Puedes consultar las instrucciones previamente, si las necesitas.

3. Haz click en '**Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado**'. Lee hasta el final para marcar la casilla '**Acepto las condiciones de expedición**'.

4. Hacer click en el botón 'Enviar petición'.

5. Haz click en '**Abrir el Configurador**'. Te pedirá una CONTRASEÑA. Escríbela y anótala en un lugar seguro, para mas adelante.

6. Te llegará un correo electrónico con un código, que necesitarás para acreditar tu identidad como representante legal.

Acredita tu identidad en las oficinas de registro

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica/acreditar-identidad>



Oficina de Correos con Servicio ORVE

Acreditación en persona en la Oficina. NO requiere CITA PREVIA y CORREOS te cobrará por el registro y envío instantáneo de tus documentos a la Administración Pública.

¿Cómo se realiza este paso?

1. PREPARA TU DOCUMENTACIÓN:

- **Formulario de solicitud** relleno por medios electrónicos y con firma manuscrita.
- DNI original (se escaneará al realizar el envío).
- Documentación relativa a las facultades de representación y entidad representada (el certificado del Registro de Asociaciones te sirve).

Toda la documentación deberá ser original, copia autorizada o documento compulsado. (+info)

2. Ir a una Oficina de Correos. Es recomendable, antes de acudir, ponerse en contacto para verificar que tienen el servicio ORVE, y si es necesario cita previa.

3. Allí, indica que quieres **enviar la documentación para acreditar la identidad, a través del Servicio de Registro Virtual Electrónico con la Administración (ORVE) (+info)**

NOTA: El registro y envío instantáneo de tus documentos por el servicio ORVE **tiene un coste extra**. No todas las oficinas de Correos tienen el servicio ORVE.



Oficinas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria

Para la **Acreditación PRESENCIAL**, en persona, en las Delegaciones y Oficinas de la AEAT, debes:

1. **Reservar una cita previa en:** <https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/GC29.shtml>

2. **Localizar las delegaciones y oficinas de AEAT** (https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/otros/Direcciones_y_telefonos/Delegaciones_y_Administraciones/Andalucia_Ceuta_y_Melilla/Andalucia_Ceuta_y_Melilla.shtml)

DOCUMENTACIÓN que necesitas:

- Documento de identificación (DNI, NIE, pasaporte...), válido y vigente.
- El **código de solicitud** del paso anterior.
- El **Certificado del Registro de Asociaciones**, expedido como mucho, 15 días hábiles antes de la solicitud de la cita previa. (Paso 1)

NOTA: Una vez que acredites la identidad en la oficina, tendrás inmediatamente disponible el certificado para descargar e instalar. **Recomendamos descargarlo lo antes posible.**

En el caso de representación voluntaria, además del certificado, deberá presentarse un poder notarial. Consulta la documentación necesaria en este [enlace](#).

5 Descarga e instala el certificado

Entra en <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica/descargar-certificado>

Para descargar el certificado, debes:

1. Escribir el NIF DE LA ENTIDAD REPRESENTADA y el CÓDIGO DE SOLICITUD (el que te enviaron a tu email en el apartado 6 del paso 3).
2. Haz click en el enlace '**Pulsa aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado**'. Lee hasta el final y marca la casilla '**Acepto los términos y condiciones de uso**'.
3. Haz click en '**Descargar Términos y Condiciones**', y en '**Descargar Certificado**'.
4. Se abrirá la pasarela de pago, y una vez que hayamos pagado, el certificado se descargará en el equipo.
5. **Instala el certificado** y haz una **Copia de Seguridad** cuando te lo pida.
6. Listo. ¡Ya tienes el certificado digital del AMPA con una vigencia de dos años!

Importante de cara a la Contabilidad de este gasto en la AMPA: Las facturas se emitirán en un plazo de 2 días hábiles desde el pago, y podrás descargarla desde: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/facturas>

- **Coste Certificado: 16,94 €**
- **Vigencia: 2 años**
- **Pago online con tarjetas de crédito/débito**



Teléfonos Atención al Usuario

**AEAT (Agencia Tributaria):
91 554 87 70**

**FNMT-RCM Certificado de Representante:
917406721**

6 Copia de Seguridad

Para llevar el certificado a otro equipo, o para hacer una copia de seguridad, sigue los siguientes pasos:

1. Elige navegador y localiza el certificado.



En **Mozilla Firefox**, ve a la parte superior derecha a  **Ajustes** > Privacidad & Seguridad > Certificados, y en el apartado Certificados dar a ver certificados, elige el certificado y click en '¡Hacer copia!'



En **Edge**, ve a la parte superior derecha a los tres puntitos  y a **Configuración** luego a  haz clic en > Privacidad, búsqueda y Servicios > Seguridad > Administrar certificados, y elegir el botón 'Exportar'.



En **Chrome de Google**, ve a la parte superior derecha a los tres puntitos  y a **Configuración** (seguridad y Privacidad) > Seguridad > Gestionar Certificados. Seleccionas el certificado y click en el botón 'Exportar'.



Gestionar certificados
Administra la configuración y los certificados HTTPS/SSL

2. Selecciona el certificado y haz click en el botón 'Importar'.

Al realizar la copia de seguridad, te solicitará una contraseña para proteger el archivo que se genera (que tendrá una extensión ".pfx" o ".p12"). **Esta contraseña es muy importante guardarla**, pues se le solicitará después para poder reinstalar tu certificado en otro equipo, o en el mismo si, por ejemplo, lo has formateado.

Más información sobre cómo exportar e importar el certificado en el siguiente enlace: <https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados>

Nota informativa

Para el uso del certificado digital, la FMNT recomienda los navegadores de Mozilla Firefox

Preguntas Frecuentes

Elige una pregunta y haz click sobre ella.

- [Cómo revocar o anular el certificado de representante al cambiar de presidente del AMPA.](#)
- [Manual del Certificado del Representante.](#)
- [Solicitar Factura del Certificado del Representante.](#)
- [Configurar el Mozilla para Autofirma.](#)
- [Verificar el estado del certificado.](#)
- [Tarifas del certificado de Representante.](#)
- [¿Qué pasos he de seguir para obtener un certificado de representación de persona jurídica?](#)
- [Exportación, Importación y Eliminación de los Certificados.](#)
- [Certificado en Internet Explorer.](#)
- [Certificado en Mozilla Firefox.](#)

Toda la información de la web <https://www.sede.fnmt.gob.e>