

## Estructura básica de proyectos

<b><u>Denominación</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título del proyecto</li> <li>• Datos AMPA</li> <li>• Responsable o coordinador/a (de la AMPA)</li> </ul>	
<b>Preguntas</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Ejemplos</b>
<b><u>Justificación</u></b> ¿POR QUÉ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos generales del centro:</li> <li>• Destinado a: 1) alumnado: cantidad, características distintivas, etc. 2) la AMPA: cantidad de socios, padres y madres, características distintivas, etc.</li> <li>• A qué responde, ¿qué necesidad tenemos?</li> </ul>	<p>El centro educativo /AMPA... con más de ... alumn@s/soci@s</p> <p>Falta o necesidad de ... fomentar, aumentar, promover ... (participación, hábitos de lectura, de vida saludable, etc.)</p> <p>El presente proyecto permitirá (objetivo general) conocer, acercar, fomentar, etc. a través de.... (actividades) destinadas a.....</p>
<b><u>Destinatarios</u></b> ¿A QUIÉN?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿A quién vamos a dirigir nuestras actividades?</li> </ul>	<p>Alumnado del centro (Cursos, etc.)/ padres y madres del alumnado, etc.</p>
<b><u>Localización</u></b> ¿DÓNDE?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Dónde desarrollaremos el proyecto?</li> </ul>	<p>En el centro educativo, comarca, parques naturales, museos, etc.</p>
<b><u>Objetivos</u></b> ¿PARA QUÉ? ¿CÓMO?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo General: ¿Para qué vamos a realizar esa actividad?</li> <li>• Objetivos específicos: ¿Cómo vamos a conseguir los objetivos generales?</li> </ul>	<p>Promover la participación de padres y madres, fomentar hábitos de vida saludable, mejorar los conocimientos de ...</p> <p>Informar-formar: a padres y madres sobre los derechos y deberes de participación, al alumnado sobre las características y beneficios de la dieta mediterránea. Impulsar prácticas deportivas, etc.</p>
<b><u>Actividades</u></b> ¿QUÉ HAREMOS?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué actividades concretas haremos para alcanzar los objetivos específicos?</li> </ul>	<p>Seminario informativo (talleres, jornadas, etc.) para el alumnado, padres y madres sobre ..., taller de lectura, visita a ...</p>
<b><u>Calendario</u></b> ¿CUANDO?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuándo realizaremos las actividades?</li> </ul>	<p>Las actividades se desarrollarán a lo largo de todo el curso lectivo... (Comenzarán en fecha, inicio de curso, trimestre, etc.).</p>

<u>Comunicación, difusión y visibilidad</u>	<b>Material de difusión de las actividades, formativo, informativo</b> (Puede incluirse como una actividad más)	Será editado un folleto para dar a conocer el proyecto y las actividades propuestas. Se elaborará un díptico con información ...
¿CON QUÉ CONTAMOS?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Humanos</b></li> </ul> <p>Es muy importante dar a conocer que contamos con recursos, experiencia y colaboración (sin coste) que aseguran que el proyecto se podrá llevar a cabo.</p>	El proyecto se llevará a cabo en el centro educativo, disponiendo de las instalaciones (gimnasio, sala de ordenadores, etc.). En las actividades se contará con la colaboración del profesorado, padres, madres, etc. Se invitará a especialistas, profesionales, etc.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Materiales</b></li> </ul>	Se contará con ... del centro educativo, ayuntamiento, etc., comprarán/alquilarán ...
¿QUÉ NECESITAMOS?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Económicos (Gastos)</b></li> </ul> <p>Deberán quedar bien detallados los importes, destacando el coste total del proyecto. Es aconsejable indicar siempre una aportación económica de la AMPA, por pequeña que sea.</p>	<p><b>Pueden organizarse por partidas:</b> <u>Materiales</u> (fotocopias, material deportivo, libros, etc.) <u>Dietas</u> (alimentos, bebidas), <u>Gastos de personal:</u> monitores, ponente, etc., contratación empresas especializadas.</p> <p><b>Pueden organizarse por actividad</b></p>
<u>Evaluación</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encuestas de satisfacción</b></li> <li>• <b>Cuestionarios al inicio y finalización del proyecto</b></li> <li>• <b>Participación de los destinatarios del proyecto</b></li> <li>• <b>Información del profesorado, monitores, etc.</b></li> </ul>	Cuestionarios consultando sobre la utilidad del proyecto/actividad, duración y calidad, calificación general del formador, etc., conocimientos/hábitos de destinatarios, al inicio y final del proyecto, así podremos evaluar los cambios y la repercusión de las actividades propuestas y el grado de cumplimiento de los objetivos.